



# COMUNE DI PACECO

SETTORE SESTO

## ASSISTENZA ALLA AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE SCHEMA DI PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Responsabile del Settore Sesto, sulla scorta degli atti d'ufficio

### ACCREDITA

per la realizzazione del SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE rivolto agli alunni portatori di Handicap frequentanti le scuole del Comune di Paceco, indicati dal Dirigente scolastico sulla scorta di attestazione dell'ASP competente

la Cooperativa ..... - Via .....

P.IVA ....., legalmente rappresentata da .....

..... nato a ..... il .....

CF ..... che accetta di sottostare ai patti ed alle condizioni di cui all'articolato che segue:

### ART.1

Il servizio di Assistenza sarà espletato, tramite la concessione di buoni servizio, mediante le seguenti prestazioni:

- Attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
- Affiancamento e supporto educativo — didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.);
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico. Le prestazioni suddette dovranno essere erogate dal Lunedì al sabato in orario antimeridiano e/o pomeridiano secondo le modalità stabilite nei singoli piani di intervento individualizzato predisposti dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Paceco.

## **ART.2**

Destinatari del servizio sono gli alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e ss.mm.ii. frequentanti le scuole del Comune di Paceco, segnalati dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Paceco sulla scorta di attestazione dell'ASP competente .

Il servizio si concretizza nell'assegnazione di buoni servizio nominativi e non trasferibili, in numero corrispondente al fabbisogno pari a due ore per ogni giornata di presenza a scuola, del valore di 19,95/ora iva al 5% e spese generali comprese, utilizzabili dalle famiglie beneficiari per acquisto di prestazioni di assistenza alla Autonomia e Comunicazione presso i Soggetti accreditati.

## **ART. 3**

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico (parte integrante del presente atto) e dovrà essere effettuato nel puntuale rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari.

Garantisce altresì:

- che il servizio sarà fornito agli utenti (genitori degli utenti) aventi titolo così come individuati degli uffici competenti previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano individualizzato predisposto dal servizio di N.P.I. e dal gruppo di lavoro per il sostegno;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici,
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato: (così come specificato nel bando/avviso) così da ad assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definito, nominativo del personale che sarà impiegato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 2 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Paceco;
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza;
- di dare immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni nonché a copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochures informative aggiornate, complete di numeri telefonici;

Gli operatori del Soggetto accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza,

seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi dovranno, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti.

Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

#### **ART 4**

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Paceco, si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni bimestrali presentate, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore, nonché da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo, il timbro del soggetto accreditato e la firma del Titolare/Legale Rappresentante del Comune associato che ha rilasciato i buoni servizio. La firma dell'utilizzatore dovrà corrispondere a quella del beneficiario (genitore) agli atti dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Paceco.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore comma o recanti cancellature e/o abrasioni.

#### **ART 5**

Alla liquidazione si provvederà entro trenta giorni dalla presentazione dei resoconti bimestrali, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc) e previa acquisizione agli atti di relativa, pertinente fattura.

#### **ART 6**

Il soggetto accreditato si impegna a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente accreditamento. Il codice C.I.G. sarà comunicato dall'Ufficio Pubblica Istruzione e dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore.

Qualora il soggetto accreditato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari il rapporto di accreditamento si risolverà di diritto.

Il soggetto accreditato, ai sensi dell'art. 2 comma 1, della L.R. n. 15 del 20/11/2008 e dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato: .....

specificando che la/le persona/e delegato/e ad operare su di esso è .....

nato a ..... il ..... residente in .....

via ..... C.F. ....

Su detto conto l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Paceco farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente accreditamento.

#### **ART 7**

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Paceco ampie facoltà di controllo sul corretto funzionamento del servizio tramite il Responsabile del Procedimento del suddetto Comune. Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, si procederà alla immediata contestazione dei fatti rilevati.

## **ART 8**

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione del presente patto di accreditamento e avrà validità fino al 31/12/2021, previa verifica annuale circa il mantenimento dei requisiti di iscrizione;

## **ART 9**

Con riferimento a quanto previsto all'art. 26, comma 5 del D.Igs 09/04/2008, n. 81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere. Il soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto. Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art. 26 del D.lgs. 09/04/2008.

## **Art. 10**

Gli obblighi di condotta previsti dal "*Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai fornitori di beni o servizi in favore del Comune di Paceco.

Il rapporto d'accreditamento si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione l'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "amministrazione trasparente".

## **ART 11**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2002 e ss.mm.ii., i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dal Comune di Paceco anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socioassistenziali e per fini statistici.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Paceco.

## **ART 12**

E' fatto divieto al soggetto accreditato si porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso di violazione di cui alle modalità indicate.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Paceco, con un anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.

Il soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il sig./ra .....  
..... tel. ....email .....

Il Responsabile del Settore Sesto

Il Legale Rappresentante

