



COMUNE DI PACECO

Libero Consorzio Comunale di Trapani
SETTORE SESTO

AVVISO PUBBLICO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE

CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

RIAPERTURA TERMINI

Premesso che:

- l'art.13 della legge n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap;
- il comma 3 dello stesso articolo 13 prevede l'obbligo per gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

Visti

- gli artt. 42 e 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n.616, che attribuiscono ai Comuni le funzioni necessarie ad assicurare l'assistenza ai minorati psico-fisici;
- la L. R. n.68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- la L.R. 22/86 *Riordino dei servizi e delle attività socioassistenziali in Sicilia*;
- la nota ministeriale n. 3390 del 30 novembre 2001 nella parte in cui si afferma che *rimane all'ente locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della legge 104/92, a carico degli stessi enti...*;
- il decreto Assessorato alla Sanità 1° febbraio 2007 *Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico* in ordine alla assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienze nell'ambito dei disturbi dello spettro autistico;

Visti, altresì

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ed in particolare l'articolo 5, comma 3 della suddetta legge che prevede l'adozione di un atto di indirizzo e coordinamento del Governo sulla base del quale le Regioni, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 della medesima legge, adottano specifici indirizzi

per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;

- l'art. 6 della stessa legge 328/2000 che individua nel sistema dell'accreditamento una delle modalità preferenziali per la regolazione dei rapporti giuridici ed economici tra fornitori, committenti ed utenti del sistema di assistenza sociale;

- il D.P.C.M. 30 marzo 2001 *Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328*;

- la circolare Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali prot. n. 5;

Preso atto:

- della determina del Responsabile del Settore Sesto n. 226 del 14/12/2018 con la quale sono stati approvati gli atti, e relativi elaborati, relativi all'accreditamento per i servizi di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione;

- delle determina del Responsabile del Settore Sesto n. 125 del 22 agosto 2018 con la quale sono stati riaperti i termini per l'accreditamento degli enti/organismi interessati a rendere le prestazioni inerenti i servizi di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione

SI COMUNICA

che è riaperta la procedura di iscrizione all'Albo di accreditamento degli organismi in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia ed alla Comunicazione (ASACOM), in forma voucherizzata, iscritti, ai sensi della L.R. 22/86, all'albo per la sezione inabili o ad altro albo a carattere comunitario o nazionale con caratteristiche simili.

L'obiettivo che si intende perseguire è quello del miglioramento del livello delle prestazioni in favore degli assistiti, mediante la consegna all'utente (ovvero all'esercente la potestà genitoriale) di un voucher avente ad oggetto la prestazione principale e le prestazioni accessorie che l'Ente iscritto all'albo comunale intenderà offrire a vantaggio dell'utente medesimo.

Gli Enti interessati potranno presentare istanza di partecipazione su apposito modulo fornito dagli Ufficio Servizi Sociali del Comune di Paceco e comunque pubblicato sul sito www.comune.paceco.tp.it.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Paceco improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 23 settembre** pena l'esclusione, in busta chiusa e sigillata.

All'esterno della busta contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione alla stessa allegata, oltre all'indicazione del mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"Istanza di partecipazione alla procedura di accreditamento per la fornitura di servizi di Assistenza Scolastica per l'autonomia e la comunicazione".

Oggetto e finalità

L'accreditamento ha per oggetto il servizio di Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione rivolto ad alunni diversamente abili fisici, psichici o sensoriali, in possesso di certificazione di cui alla legge 104/92. Il servizio troverà realizzazione nel contesto scolastico attraverso attività che vadano ad integrare le funzioni ed i compiti che la scuola persegue.

Gli interventi si concretizzano in:

- attività educative capaci di sostenere, sollecitare e sviluppare le capacità possedute,
 - attività educative capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali,
 - attività finalizzate al favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza,
 - affiancamento e supporto educativo-didattico nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico, ricreativo e sportivo,
- affiancamento e supporto educativo-didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato.

Gli obiettivi degli interventi si definiscono e si differenziano sulla base della peculiarità di ciascun caso ed in ogni caso, attraverso l'attività svolta da personale qualificato con riferimento alla tipologia di disabilità, devono promuovere la mediazione alla comunicazione; sviluppare la partecipazione alla vita scolastica; favorire le capacità di apprendimento; facilitare l'inclusione scolastica dello studente (vedasi Circolare ministeriale n. 3390 del 30/11/2011).

Svolgimento delle prestazioni

Il servizio di assistenza per l'Autonomia e la comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, sia all'interno dei vari plessi, che all'esterno nell'ipotesi di visite di istruzione, manifestazioni culturali ecc., secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia.

Valore del voucher

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad **€ 19,95**, spese generali ed IVA inclusi, non frazionabile per porzioni di intervento inferiori ad un'ora.

Modalità di scelta da parte degli utenti

L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti ai quali sarà reso pubblico l'elenco dei soggetti accreditati cui potersi rivolgere.

Requisiti di accreditamento

- 1.** Iscrizione all'Albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass.le EE.LL del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari. L'ente dovrà comunque essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare;
- 2.** Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- 3.** Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
- 4.** Essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- 5.** Essere in possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995, in relazioni ai servizi oggetto del presente avviso;
- 6.** avere realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari, con bilancio approvato, alla data di presentazione della domanda, per un importo complessivo non inferiore ad euro 50.000,00, relativo a servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto del presente accreditamento.

Documentazione richiesta:

A. RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO (Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Nel caso di soggetto costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La stessa domanda dovrà essere presentata completa dei seguenti allegati:

1. DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con la quale il richiedente dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80, del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (**Allegato A.1**)

2. DICHIARAZIONE di capacità tecnico - economica (**Allegato A.2**) in ordine alla realizzazione di un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari, con bilancio approvato, alla data di presentazione della domanda, per un importo complessivo per un importo complessivo non inferiore ad euro 50.000,00, relativo a servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto del presente accreditamento. In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta sia dalla mandataria che dalle mandanti;

3. COPIA del Patto di Accreditamento sottoscritto per accettazione (**Allegato A.3**);

4. DECRETO ASSESSORIALE, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale istituito ai sensi del Decr. Ass. le EE.LL. del 29/03/1989, in applicazione dell'art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili, o ad altro albo a carattere comunitario, nazionale o regionale con caratteristiche similari;

5. CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art. 13 della L.328/00, redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento, con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa la possibilità di effettuare la scelta dell'operatore.

Comporta il rigetto della domanda, e quindi la non iscrizione nell'albo, la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.

Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accreditamento, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica.

Patto di accreditamento

Il soggetto richiedente, dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti, sarà chiamato a sottoscrivere il patto di accreditamento dal quale risultano gli obblighi delle parti.

Operatori

Le figure professionali richieste sono:

1. Operatore specializzato in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria, Psicologia, Scienza della Formazione;
- Laurea in Scienze dell'Educazione;
- Laurea in Pedagogia;
- Laurea breve in Tecnico della riabilitazione psichiatrica, in terapeuta della neuro psicomotricità dell'età evolutiva, Logopedia;

2. Assistente alla Comunicazione in possesso dei seguenti titoli:

Diploma di Scuola media di secondo grado unitamente al sotto indicato titolo;

- Qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione scolastico o Assistente alla Comunicazione scolastico specializzato o Interprete LIS o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti validi da Enti Pubblici; saranno considerati validi anche i corsi finanziati ed autorizzati dalla Regione Sicilia per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica è inferiore a 900 ore, giusta nota del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione;
- Qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati precedenti al 2005.

3. Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista in possesso dei seguenti titoli:

Diploma di Scuola secondaria di secondo grado unitamente ad uno dei sotto indicati titoli:

- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" (900 ore di formazione);
- Attestato di istruttore di orientamento e mobilità, "Operatore Tiflogo";
- Attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati o accreditati;
- Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento del Metodo Braille.

4. Operatori laureati in possesso di specifici attestati formativi circa le tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS e TEACCH) giusto D. A. alla Sanità I febbraio 2007 "Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico" e D.A. 10 gennaio 2011 "Standard organizzativi di riferimento dei servizi dedicati per le persone affette da disturbo autistico".

Il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile e dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti. Il personale dovrà essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio comunale competente. Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. La ditta interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al

Settore Sesto, anche tramite posta elettronica. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche.

Assicurazione

Il soggetto accreditato dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per responsabilità Civile verso terzi ed Infortuni.

Regole contrattuali

Il soggetto accreditato dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente.

Trattamento dati personali

Il soggetto accreditato dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Il soggetto accreditato è tenuto ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto al Comune che provvederà a liquidare.

Durata dell'accreditamento

L'accreditamento ha validità **fino al 31.12.2021** previa verifica annuale del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico e/o requisiti successivi a norma di legge;

Effetti dell'accreditamento

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono quelle contenute nel presente avviso e nel patto di accreditamento.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il servizio sarà in ogni caso erogato in presenza delle effettive disponibilità di bilancio.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del Patto di accreditamento, da stipularsi fra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari (comprese le retribuzioni del personale) relativi alla gestione dei servizi espletati. Il soggetto accreditato fornirà altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

Cancellazione dall'albo dei soggetti accreditati

Sarà disposta la cancellazione dall'albo dei soggetti accreditati in caso di:

- sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii .
- Inadempimento grave degli obblighi del patto di accreditamento.

Il Comune contesterà l'inadempimento grave con nota scritta da inoltrare a mezzo pec. Il soggetto accreditato potrà produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

Penali

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15 e non recuperati a seguire, € 50,00 di penalità per ogni potenziale utente non assistito;
2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30 e non recuperati a seguire, € 100,00 di penalità per ogni potenziale utente assistito;
3. per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del Servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni potenziale utente non assistito regolarmente.
4. Mancata effettuazione delle prestazioni occasionali C 500,00 per ogni prestazione non resa ai beneficiari che ne hanno fatto richiesta.

Le contestazioni saranno fatte per iscritto tramite pec. Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune entro dieci giorni.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio. L'applicazione della terza penale nell'arco della gestione darà luogo alla cancellazione dall'albo.

Il Responsabile del Settore Sesto
F.to dott. Isidoro Stellino