



COMUNE DI PACECO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
Segreteria Generale

Determina Sindacale n. 19 del 27/03/19

Oggetto: Conferimento incarico alla sig.ra Marina Angileri, quale collaboratrice volontaria, a titolo gratuito, per le problematiche per la frazione di Dattilo.

IL SINDACO

Premesso e considerato che:

- Per l'espletamento delle funzioni e dei molteplici impegni istituzionali che fanno capo alla figura del Sindaco e nelle materie di competenza e/o di diretta trattazione del medesimo Organo monocratico, nonché per le incombenze delegate ai vari Assessori dell'Ente, si ravvisa necessaria ed indispensabile una costante, attenta e capillare attività volta non solo a ricercare condotte operative finalizzate alla soluzione di problematiche emergenti, ma anche a delineare concrete linee di sviluppo per tutto il comprensorio comunale, mediante una adeguata programmazione di interventi, ivi compresi quelli di promozione, pianificazione e gestione del territorio;
- Ai fini della concreta attuazione di mirate e tempestive azioni di intervento, in rapporto anche alla divisione del territorio comunale, suddivise in frazioni, appare utile e fondamentale ricercare forme di sostegno delle attività inerenti ai diversi ambiti tematici per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'amministrazione;
- Una complessa peculiarità geografica attiene alla esistenza di due grandi e contrapposte frazioni del territorio Comunale: Dattilo e Nubia;
- Si avverte in maniera forte e distinta l'esigenza che nella frazione di Dattilo vi sia un proprio referente che sia in grado di rappresentare le necessità amministrative occorrenti alla comunità ivi stanziata e di relazionare sulle vicende e problematiche concernenti la frazione medesima che al contempo sia un tramite con la popolazione di quella frazione ed il governo locale;
- Si reputa opportuno avvalersi di collaboratori esterni, validi e capaci di interagire e relazionarsi con l'Amministrazione Comunale, in maniera diretta, propositiva ed operativa, nell'ambito dell'attività svolta per il perseguimento degli obiettivi istituzionale ed amministrativi riferiti ai vari aspetti che interessano la frazione di Dattilo;
- La sig.ra Marina Angileri, ha dichiarato la propria disponibilità a prestare - a titolo gratuito - la propria collaborazione nell'ambito delle attività sopra specificate.

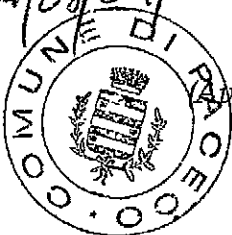
Preso atto della disponibilità della prof.ssa Marina Angileri, nata [redacted] e residente in [redacted] nella [redacted] che dimostra capacità di azione ed attenzione per il territorio di quella frazione;

Sottolineato che la predetta può essere considerata una persona sulla quale questa Amministrazione può porre fiducia;

DETERMINA

- 1) Di incaricare la prof.ssa Marina Angileri, nata ad [redacted] e residente in Paceco, nella via [redacted] quale collaboratrice volontaria esterna, per le attività afferenti le problematiche della frazione di Dattilo, per mesi sei dalla data del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che la predetta prof.ssa Angileri esplicherà il suo rapporto di collaborazione a diretto contatto del Sindaco e/o degli Assessori delegati ai vari rami, ai fini della massima operatività nell'ambito di attuazione dei programmi e degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;
- 3) Di dare atto che con il presente atto non si originano nuove e/o maggiori spese in quanto tale rapporto esclude ogni forma di pagamento e/o rimborso;

Dalla Residenza Municipale, 24/03/2019



IL SINDACO
(Avv. Giuseppe Searcella)

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs.33/2013)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

D.P.R. 445/2000

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.

Il sottoscritto ANGILERI MARINA nato a IRICE il 04/09/93

Codice Fiscale NGLMRN93P44D423U P.IVA _____

in relazione al seguente incarico COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI PACECO

conferito con DETERMINA SINDACALE N° 19 del 27/03/18

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Paceco, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- Che non sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Comune di Paceco;
- Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013

SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

- di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare Tipologia / titolo dell'incarico / carica, denominazione dell'Ente, durata dell'incarico/carica, eventuale compenso) DOCENTE DI INGLESE DA OTTOBRE 2018 PRESSO L'ENTE "FUTURA FORMAZIONE PROFESSIONALE"

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

- di non svolgere attività professionale;
- di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio) DOCENTE DI INGLESE DA OTTOBRE 2018 PRESSO L'ENTE "FUTURA FORMAZIONE PROFESSIONALE"

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare la pubblicazione della presente dichiarazione sul sito web del Comune di Paceco nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 33/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Paceco ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Paceco, li 28/03/18

Firma
Marina Angileri

~~BOZZA~~ ^{delite} DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER COLLABORAZIONE DIRETTA
CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

TRA

il Comune di Paceco, con sede in Paceco – Via Amendola, n. 24 – C.F./P. IVA 00255210817, rappresentato dal Sindaco pro –tempore, Avv. Giuseppe Scarcella, domiciliato per la carica in Paceco – Via Amendola n.1, da una parte,

e

La Sig.ra Angileri Marina, nata ad Erice il 4.9.1993 e residente in Paceco (frazione di Dattilo) nella via Don Giovanni Verducci n. 26 (C.F. NGLMRN93944D423U), dall'altra;

si conviene di stipulare un rapporto di collaborazione così disciplinato

Art. 1

Il Comune di Paceco, tramite il Sindaco pro – tempore, Avv. Giuseppe Scarcella, conferisce incarico alla /Sig.ra ANGILERI MARINA, in qualità di collaboratrice volontaria, che accetta, di prestare la propria attività di collaborazione avente per oggetto il supporto per le attività di collaborazione con il Sindaco e, ove occorra, anche con gli Assessori di questo Ente, per riferire sulle problematiche della popolazione sita in Paceco, nella frazione di Dattilo.

Art. 2

La predetta si impegna a svolgere le azioni indicate all'art. 1 in forma di collaborazione che si concretizza nell'espletamento di obbligazione di risultato, in piena autonomia operativa ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione rispetto agli organi istituzionali dell'Ente. In ogni caso, alla scadenza del presente incarico il collaboratore non avrà nulla a che pretendere, nemmeno eventuali spese vive sostenute a qualsiasi titolo per l'attuazione del presente incarico.

Art. 3

Il presente incarico ha la durata di mesi sei decorrenti dalla data del provvedimento sindacale di nomina.

Art. 4

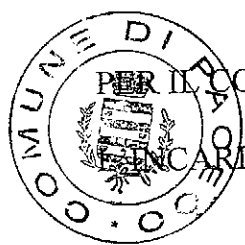
Il collaboratore assume l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività di collaborazione in oggetto, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il collaboratore non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sulle risultanze delle attività oggetto del rapporto di collaborazione e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi.

Art. 5

L'incaricato è a conoscenza che tale incarico può essere revocato con provvedimento sindacale in qualunque momento, senza che con ciò lo stesso possa avanzare alcuna rimostranza.

Letto, approvato e sottoscritto

Paceco, li 28/03/2019



IL SINDACO
(Avv. Giuseppe Scarcella)

INCARICATO *Flavio Angeli*

INFORMAZIONI PERSONALI

Angileri Marina

📍 via Don G. Verducci, 26 Dattilo, 91027 Paceco (Italia)

📞 3383563645

✉ marinaangileri@libero.it

🌐 <https://www.facebook.com/marina.angileri.5>

Sesso Femminile | Data di nascita 04/09/1993 | Nazionalità Italiana, Italia

POSIZIONE RICOPERTA

Docente di lingua ingleseESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/10/2018–alla data attuale

Docente di lingua inglese

Futura Formazione Professionale, Trapani (Italia)

Insegnamento del modulo di inglese in quattro classi dei corsi IEFP di "Operatore del benessere" ed "Operatore della ristorazione".

07/2018–02/2019

Delegato Sindaco della frazione di Dattilo per il Comune di Paceco

Recepimento delle istanze della collettività.

11/2015–01/2016

Tirocinio volontario di italiano L2

Istituto Comprensivo Giovanni XXIII Paceco, Paceco (Italia)

Attività di supporto e tutoraggio in favore di apprendenti stranieri.

09/2015–10/2015

Tirocinio curriculare di italiano per stranieri

Istituto Comprensivo Giovanni XXIII Paceco, Paceco

Attività di supporto e tutoraggio in favore di apprendenti stranieri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2018–alla data attuale

Master in "Global Marketing, Comunicazione e Made in Italy"

Fondazione Italia - Usa

Il mio nominativo è stato selezionato dalla Fondazione Italia-Usa, con la collaborazione del consorzio interuniversitario Almalaurea, come uno dei giovani laureati italiani più meritevoli d'Italia dell'anno 2018, per la consegna dell'attestazione di "Professionista accreditato" presso la Fondazione e l'attribuzione di una borsa di studio per la frequentazione del Master.

09/2016–25/07/2018

Laurea Magistrale in "Lingue Moderne e traduzione per le Relazioni Internazionali" conseguita con la votazione di 110/110 e lode

Università di Palermo

02/2016

Laurea triennale in "Lingue e letterature moderne e mediazione linguistica e italiano come Lingua Seconda", conseguita con la votazione di 110/110 e lode.

Università di Palermo, Palermo (Italia)

07/2012

Diploma di Liceo Linguistico, conseguito con la votazione di 100/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima conoscenza delle lingue, del linguaggio pubblico e del linguaggio giuridico ed amministrativo per le Relazioni Pubbliche.
Ottime doti comunicative e particolare predisposizione ai rapporti interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative, acquisite durante la mia esperienza lavorativa e la mia carriera universitaria.

Competenze professionali Traduzione letteraria, giuridica ed economica.
Insegnamento di inglese e spagnolo.
Buona capacità di problem solving.
Pubbliche relazioni.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Attestato EIPASS (European Informatics Passport)

Moduli eseguiti: I fondamenti dell'ICT; Sicurezza Informatica; Navigare e cercare informazioni sul web; Comunicare in Rete; Elaboratore di testi; Foglio di calcolo; Presentazioni multimediali.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Riconoscimenti e premi Riconoscimento di "Professionista accreditato" presso la Fondazione Italia-Usa come giovane laureata meritevole del 2018.
- Certificazioni - 09/2018: Attestato del corso "I bisogni educativi speciali (BES): inclusività e strumenti di intervento", presso l'ente ASNOR (Associazione nazionale orientatori);
- 09/2018: Attestato GDPR Scuola: Il regolamento UE 679/2016 e la nuova privacy per la scuola" presso l'ente CERTIPASS;
- 03/2018: Certificazione dell'Università di Palermo dei 24 cfu in materie antropologico-psico-pedagogiche.
- Seminari Seminario in "Audiovisual translation", al quale ho preso parte nel maggio del 2017 presso l'Università di Palermo.
- Pubblicazioni "'Un pomeriggio di immersioni... (tre variazioni)' di José María Merino"; Lo Specchio di Carta (2018).
In: <http://www.lospecchiodicarta.it/2018/01/19/un-pomeriggio-di-immersioni-tre-variazioni-di-jose-maria-merino/>
- Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta Angileri Marina, nata a Erice il 4 settembre 1993, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/00 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

-che i dati sopra riportati corrispondono al vero;

-di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n 196/2003.

La sottoscritta, inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Marina Angileri

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed in particolare l'art. 29 relativo al Responsabile del trattamento;

Vista il disciplinare di incarico sottoscritto in data 28.03.2019 tra il Comune di Paceco e ANGILENI MARINA in qualità di ~~componente del Nucleo di Valutazione;~~
collaboratore per il Comune di Paceco

Considerato che in capo al soggetto individuato e designato dal fruitore sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità di cui all'art. 29, comma 2, del dlgs 196/2003;

NOMINA

LI/la Angie ANGILENI MARINA Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato nello svolgimento di operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto all'esecuzione dell'incarico ricevuto.

In tale qualità il/la signor/a ANGILENI MARINA è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali.

In particolare:

- Osservare il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e le altre disposizioni legislative e regolamentari in materia di riservatezza delle persone e tutela dei dati personali, rispettando i principi di liceità e correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali esclusivamente per le finalità e con le modalità inerenti ai procedimenti amministrativi di competenza, verificando che i dati personali gestiti siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Nominare gli eventuali incaricati del trattamento sulla base dello schema di incarico fornito dal Comune, nonché impartire loro le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento dei dati e per la loro custodia;
- Tenere un elenco aggiornato degli incaricati del trattamento che dovrà essere fornito al Comune per il rilascio delle credenziali personali di accesso on-line;
- Coordinare tutte le operazioni di trattamento dei dati e vigilare sull'osservanza delle istruzioni impartite ed allegate alla presente;
- Attuare gli obblighi di informativa nei confronti degli interessati;
- Garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, riferendo in ogni caso all'ufficio comunale che fornisce i dati;
- Collaborare per l'attuazione delle prescrizioni del Garante;
- Predisporre e aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni previste dagli articoli da 31 a 36 dell'allegato 2 del decreto legislativo n. 196/2003 e da ogni altra disposizione in materia, procedendo ai successivi adeguamenti del sistema richiesti da sopravvenute norme regolamentari in materia di sicurezza;
- Elaborare una relazione trimestrale sullo stato degli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 196/2003 da comunicare, su richiesta, al Comune.

Qualsiasi utilizzo e trattamento del dato improprio o non conforme al Dlgs. 196/2003 comporterà l'esclusiva e piena responsabilità dell'Ente fruitore, rimanendo il Comune escluso da ogni responsabilità al riguardo.

Paceco, 22 marzo 2019

Il Titolare del trattamento

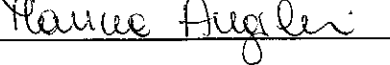

~~IL SINDACO~~
~~(Avv. Giuseppe Scarcella)~~

Il Responsabile dichiara di aver preso visione delle istruzioni assegnatigli Allegato 1, nonché l'elenco dei subresponsabili Allegato 2, e di essere a conoscenza delle disposizioni di legge contenute nel Regolamento Europeo 2016/679, con particolare riferimento agli obblighi inerenti al proprio mandato: si impegna pertanto ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione di tali norme.

Il Responsabile dichiara altresì di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 196/2003, così come modificato dal D.Lgs n. 101/2018 in particolare per ciò che attiene il trattamento dati riferito alla pubblica amministrazione.

Per accettazione

Il Responsabile del Trattamento



Compiti del responsabile - Articolo 28 - Regolamento Europeo 2016/679

1. Termini relativi al Trattamento dei Dati

1.1. Nel corso della fornitura dei Servizi e / o dei Prodotti al TITOLARE in conformità all'affidamento, il RESPONSABILE può trattare i dati personali per conto del TITOLARE secondo i termini del presente Documento.

1.2. Nella misura richiesta dalle Leggi sulla Protezione dei Dati applicabili, il RESPONSABILE dovrà ottenere e mantenere tutte le licenze, autorizzazioni e permessi necessari per il trattamento dei dati personali, compresi i dati personali inerenti al presente accordo.

1.3. Il Responsabile manterrà tutte le misure tecniche e organizzative per soddisfare i requisiti stabiliti dal presente accordo ed altri eventuali allegati.

2. Comunicazione dei Dati

2.1. Il Responsabile al Trattamento tratta i Dati personali del Titolare del Trattamento solo ai fini dell'esecuzione dell'incarico ricevuto. Il Responsabile del Trattamento non deve trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i Dati personali del Titolare del Trattamento o divulgare o consentirne la divulgazione a terzi se non in conformità alle istruzioni documentate dal Titolare del Trattamento, a meno che il trattamento non sia richiesto dall'UE e/o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile e/o una qualsiasi legislazione anche sovranazionale a cui è soggetto il Responsabile. Il Responsabile del Trattamento dovrà, nella misura consentita da tali leggi, informare il Titolare del Trattamento di tale requisiti legali prima di trattare i Dati Personali e attenersi alle istruzioni del Titolare del Trattamento per ridurre al minimo, per quanto possibile, l'ambito della divulgazione.

3. Affidabilità e Non-Divulgazione

3.1. Il Responsabile del Trattamento adotterà misure ragionevoli per garantire l'affidabilità di qualsiasi addetto che possa avere accesso ai dati personali interessati al trattamento.

3.2. Il Responsabile del Trattamento garantisce che tutti gli addetti:

3.2.1. Siano informati della natura confidenziale dei Dati personali trattati per conto del Titolare del Trattamento e siano a conoscenza degli obblighi del Responsabile del Trattamento;

3.2.2. Siano stati adeguatamente formati/ certificazioni appropriate in relazione al GDPR o qualsiasi altra formazione / certificazione eventualmente richiesta dal Titolare del Trattamento;

3.2.3. Siano soggetti a impegni di riservatezza o obblighi professionali o normativi di riservatezza;

3.2.4. Siano soggetti all'autenticazione dell'utente e alle procedure di accesso quando accedono ai Dati personali del Titolare del Trattamento in conformità al presente Accordo, all'affidamento ed alle Leggi sulla Protezione dei Dati applicabili.

4. Sicurezza - Articolo 32 Regolamento Europeo 2016/679

4.1. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile del Trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

4.1.1. la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

4.1.2. la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

4.1.3. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali del Titolare del Trattamento in caso di incidente fisico o tecnico;

4.1.4. una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il responsabile del trattamento deve garantire l'applicazione degli adempimenti inerenti l'attività degli "Amministratori di sistema" in riferimento al Provv. del 27/11/2008 del Garante della Privacy, ove applicabili, ed in particolare all'autenticazione dell'utente mediante valide credenziali di accesso per ciascuna persona fisica, e ciascun amministratore di sistema che prevedano la registrazione degli accessi mediante conservazione inalterabile dei LOG degli stessi e delle attività di trattamento per almeno 6 mesi.

Poiché i trattamenti dati affidati riguardano la Pubblica Amministrazione, il RESPONSABILE mette in atto le medesime misure minime di sicurezza richieste alla PA, in riferimento alle misure dell'AGID - CIRCOLARE 18 aprile 2017, n. 2/2017.

4.2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile del Trattamento tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

5. Catena di Responsabilità

5.1. A partire dalla Data di Validità del Presente accordo, il Titolare del Trattamento autorizza il Responsabile del Trattamento a coinvolgere altri Responsabili (autorizzazione generale). Il Responsabile del Trattamento si impegna a comunicare i dati solamente previo consenso scritto da parte del Titolare del Trattamento.

5.2. il Responsabile del Trattamento dovrà:

5.2.1. Su richiesta da parte del Titolare, fornire i dettagli completi relativi al trattamento dei dati da parte di altri Responsabili (sub-responsabili - Allegato 2).

5.2.2. Effettuare un'adeguata "due diligence" su ciascun responsabile aggiunto (sub-responsabile) per garantire che possa fornire il livello di protezione dei Dati personali definito sulle istruzioni fornite dal Titolare del Trattamento. In ogni caso il Responsabile deve assicurare che il responsabile aggiunto (sub-responsabile) adotti misure tecniche e organizzative appropriate e/o ulteriori in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti del GDPR ed il presente Accordo.

5.2.3. Su richiesta, il Responsabile del Trattamento dovrà fornire al Titolare del Trattamento una copia dei suoi accordi con altri Responsabili, per la sua revisione.

5.2.4. Se e quando tale contratto comporti il trasferimento dei Dati del Titolare in Paesi Extra - Ue, dovranno essere incorporate le clausole di riservatezza o qualsiasi altro meccanismo adottato per garantire l'adeguata protezione dei Dati personali del Titolare del Trattamento.

5.2.5. Rimanere pienamente responsabile nei confronti del Titolare del Trattamento per qualsiasi mancanza da parte di ciascun altro Responsabile (sub - responsabile) nell'adempiere ai propri obblighi in relazione al trattamento dei Dati personali del Titolare del Trattamento.

6. I Diritti degli Interessati - Articoli 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23

6.1. Tenuto conto della natura del Trattamento, il Responsabile del Trattamento assisterà il Titolare del Trattamento implementando le misure tecniche ed organizzative appropriate. Se e quando possibile, supporterà il Titolare per l'adempimento dell'obbligo di quest'ultimo di garantire l'esercizio dei diritti degli interessati come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679

6.2. Il Responsabile del Trattamento dovrà informare tempestivamente il Titolare del Trattamento se riceve una richiesta da un interessato, dall'Autorità di controllo e / o altra autorità competente ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati applicabili in relazione ai Dati Personali del Titolare del Trattamento.

6.3. Il Responsabile del Trattamento dovrà cooperare come richiesto dal Titolare del Trattamento per consentire:

6.3.1. La fornitura di tutti i dati richiesti dal Titolare entro un ragionevole periodo di tempo specificato in ciascun caso dal Titolare stesso. Tale procedura dovrà essere rispettata per tutte le informazioni comprese le copie del reclamo, la comunicazione o la richiesta e qualsiasi Dato Personale che il Titolare del Trattamento conserva relativo ad un Interessato.

6.3.2. Ove applicabile, fornire l'assistenza richiesta dal Titolare del Trattamento per consentirgli di soddisfare la relativa richiesta entro i termini prescritti dalla Legge.

6.3.3. Implementare eventuali misure tecniche ed organizzative aggiuntive che possano essere ragionevolmente richieste dal Titolare del Trattamento per consentire di rispondere in modo efficace a reclami, comunicazioni o richieste pertinenti.

7. Violazione dei Dati Personali - Articoli 33 e 34 - Regolamento Europeo 2016/679

7.1. Il Responsabile del Trattamento dovrà inviare una notifica al Titolare del Trattamento senza indebito ritardo e, in ogni caso, entro ventiquattro (24) ore dall'essere venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Il Responsabile del Trattamento fornirà al Titolare del Trattamento informazioni sufficienti per consentire al Titolare del Trattamento di adempiere a qualsiasi obbligo di segnalare (Autorità di controllo e/o interessati) una violazione dei Dati Personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Tale notifica deve contenere:

7.1.1. La descrizione, la natura della violazione dei dati personali, le categorie ed il numero dei soggetti interessati, nonché le categorie ed il numero di dati personali colpiti dalla violazione;

7.1.2. Comunicare il nome e le informazioni di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altri contatti rilevanti dai quali possono essere ottenute ulteriori informazioni;

7.1.3. Descrivere il rischio stimato e le probabili conseguenze della Violazione dei Dati Personali;

7.1.4. Descrivere le misure adottate o proposte per gestire la Violazione dei Dati Personali.

7.1.5. Mantenere un registro per l'annotazione degli incidenti.

7.2. Il Responsabile del Trattamento dovrà cooperare con il Titolare del Trattamento ed intraprendere le misure ragionevoli per assisterlo nelle indagini, nella mitigazione e risoluzione di ogni violazione.

7.3. In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile del Trattamento non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto del Titolare del Trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o una legge dello stato cui è soggetto il Responsabile. In tal caso, il Responsabile del Trattamento dovrà informare il Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Titolare del Trattamento prima di notificare la Violazione dei dati personali.

8. Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati e Consultazione Preventiva - Articoli 35 e 36 - Regolamento Europeo 2016/679

8.1. Il Responsabile del Trattamento fornirà al Titolare del Trattamento un'assistenza ragionevole per qualsiasi trattamento oggetto di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati richiesta dall'articolo 35 del GDPR e previa consultazione con qualsiasi autorità di controllo da parte del Titolare del Trattamento che sia richiesta ai sensi dell'articolo 36 del GDPR, in ogni caso unicamente in relazione al trattamento dei dati personali oggetto del presente accordo.

9. Cancellazione o restituzione dei Dati Personali

9.1. Il Responsabile del Trattamento dovrà prontamente e, in ogni caso, entro e non oltre 72 ore: (i) cessare il Trattamento dei Dati Personali del Titolare del Trattamento da parte del Responsabile; o (ii) risolvere l'Accordo, a scelta del Titolare del Trattamento (tale scelta deve essere notificata al Responsabile del Trattamento per iscritto). Dovrà inoltre:

9.1.1. Restituire una copia completa di tutti i Dati al Titolare del Trattamento stesso mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Titolare del Trattamento, cancellare in modo sicuro tutte le altre copie dei Dati personali elaborati dal Responsabile del Trattamento;

9.1.2. Cancellare in modo sicuro tutte le copie dei dati personali del Titolare del Trattamento trattati dal Responsabile del Trattamento o da qualsiasi sub Responsabile autorizzato e, in ogni caso, fornire una certificazione scritta al Titolare del Trattamento attestante che ha rispettato pienamente i requisiti della sezione Cancellazione o Restituzione dei Dati Personali del Titolare del Trattamento.

9.2. Il Responsabile del Trattamento può conservare i Dati solo nella misura e per il periodo richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato Membro, e sempre a condizione che il Responsabile del Trattamento garantisca la riservatezza di tutti i Dati personali e garantisca che gli stessi siano trattati esclusivamente secondo le necessità per gli scopi specificati nelle leggi dell'Unione o degli Stati membri che richiedono la sua conservazione e per nessun'altra finalità.

10. Diritti di audit

10.1. Il Responsabile del Trattamento dovrà mettere a disposizione del Titolare del Trattamento, su richiesta, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del Trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato di qualsiasi sede in cui il Trattamento di Dati Personali del Titolare del Trattamento abbia luogo. Il Responsabile del Trattamento consentirà al Titolare del Trattamento o ad altro auditor incaricato di ispezionare, verificare e copiare tutte le registrazioni, processi e sistemi pertinenti in modo che il Titolare del Trattamento possa accertarsi che le disposizioni del presente accordo siano rispettate. Il Responsabile del Trattamento dovrà fornire piena collaborazione al Titolare del Trattamento in relazione a tali audit e fornirà, su richiesta, evidenza del rispetto degli obblighi previsti. Il Responsabile del Trattamento dovrà immediatamente informare il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ai sensi della presente sezione Audit (Diritti di Audit) violi il Regolamento Europeo 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione Europea, relative alla protezione dei dati.

11. Trasferimento dei Dati Personali del Titolare del Trattamento

11.1. Il Responsabile del Trattamento non tratterà i Dati Personali del Titolare del Trattamento né consentirà a nessun Sub-Responsabile Autorizzato di trattare i Dati Personali in un Paese terzo, se non nei confronti di quei destinatari in Paesi Terzi autorizzati per iscritto dal Titolare del Trattamento.

12. Codici di Condotta e Certificazione - Articoli 40 e 42 - Regolamento Europe 2016/679

12.1. Su richiesta del Titolare del Trattamento, il Responsabile del Trattamento dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR ed ottenere qualsiasi certificazione approvata dall'articolo 42 del GDPR, per quanto riguarda il trattamento dei Dati personali del Titolare del Trattamento.

13. Condizioni generali

13.1. In base a questa sezione, le parti concordano che il presente Accordo e le eventuali/ulteriori clausole contrattuali terminano automaticamente in caso di risoluzione dell'affidamento o alla scadenza o alla risoluzione di tutti i contratti di servizio stipulati dal Responsabile del Trattamento con il Titolare del Trattamento, in riferimento all'affidamento.

13.2. Qualsiasi obbligo imposto al Responsabile del Trattamento ai sensi del presente Contratto in relazione al Trattamento dei Dati personali sopravviverà a qualsiasi risoluzione o scadenza di questo.

13.3. Il presente accordo è regolato dagli articoli di legge previsti nell'affidamento per tutto il tempo in cui tali articoli facciano parte della legislazione di uno Stato membro dell'Unione Europea.

13.4. Qualsiasi violazione di questo Contratto costituirà una violazione sostanziale dell'accordo principale.

13.5. Qualora una qualsiasi disposizione di questo Contratto fosse non valida o inapplicabile, il resto di questo Contratto rimarrà valido e in vigore. La clausola non valida o inapplicabile sarà (i) emendata se necessario per garantirne la validità e l'applicabilità, preservando nel contempo il più strettamente possibile le intenzioni delle parti o, se ciò non fosse possibile, (ii) interpretata in modo tale che la parte non valida o inapplicabile non sia mai stata contenuta in esso.

ELENCO DEI SUB-RESPONSABILI

Data di aggiornamento:

Aggiornamento a carico di:

Prog.	Ragione Sociale, anagrafica azienda	PEC	Dati di contatto del DPO	Ambito del trattamento dei dati