



# COMUNE DI PACECO

Provincia di Trapani

Settore I – “Affari Istituzionali”

---

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO CONTABILE” - CATEGORIA PROFESSIONALE D DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

Richiamata la deliberazione della Giunta Municipale n. 112 del 20.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l’atto ricognitivo del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 in termini di riforma integrativa della deliberazione di G.M. n. 45 del 26.3.2018;

Rilevato che detto piano ha previsto, tra l’altro, la copertura di n. 1 posto di “*Funzionario Contabile*” – Categoria professionale “D”;

Rilevato, altresì, che con il predetto provvedimento la Giunta Municipale, nell’ambito del potere di programmazione dei fabbisogni dell’ente, ai sensi del vigente quadro normativo in materia di copertura di posti vacanti in organico, ha individuato quale modalità selettiva per la copertura del posto in discorso la mobilità esterna volontaria di cui all’articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

Vista la nota prot. n. 17730 del 20.09.2018 con la quale è stato richiesto alla Presidenza del Consiglio della Funzione Pubblica e all’Assessorato del Lavoro-ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., di conoscere se è possibile attingere dagli “elenchi del personale in disponibilità” la sopracitata figura professionale per l’assunzione in servizio presso questo Comune;

Visti il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, ed i contratti collettivi nazionali di lavoro, sottoscritti in data 1° aprile 1999, 5 ottobre 2001, 22 gennaio 2004, 9 maggio 2006, 11 aprile 2008 e 31 luglio 2009 e da ultimo il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018,

rende noto:

### **Art. 1**

#### **Posto a concorso**

E’ indetta procedura di selezione per soli titoli di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di “*Funzionario Contabile*” a tempo pieno ed indeterminato, categoria professionale “D”, del Ccnl del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018.

## **Art. 2**

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal C.C.N.L., personale non dirigente – Funzioni Locali del 21.05.2018 per la categoria D. Il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza e comunque complessivamente non superiore a quello previsto per la categoria D6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, se proveniente da diverso comparto.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla procedura di selezione i dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni normative nelle assunzioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti concorrenti:

- a) essere inquadrati nella categoria professionale "D" (ex D1 o ex D3, ovvero ex VII q.f. o ex VIII q.f.) del Ccnl del comparto Funzioni Locali siglato il 21.5.2018, o nella categoria professionale ad essa corrispondente per gli altri comparti delle amministrazioni pubbliche, nel profilo professionale pari al posto messo a concorso o corrispondente a quello specifico per l'area dei Servizi Finanziari;
- b) percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - laurea specialistica di secondo livello (decreto ministeriale n. 509/1999) nella classe 19/S Finanza, o nella 64/S Scienze dell'economia, o nella classe 84/S Scienze economico-aziendali;
  - laurea magistrale (decreto ministeriale n. 270/2004) nella classe LM/16 Finanza, o nella classe LM/56 Scienze dell'economia, o nella classe LM/77 Scienze economiche-aziendali;
  - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio;
- d) aver superato il periodo di prova;
- e) godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- f) non avere subito condanne penali (specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
- g) non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale: (specificare quali in caso di procedimenti);
- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i.;

- j) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;
- k) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia al momento della cessione del contratto di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

#### **Art. 4** **Domanda di partecipazione**

I soggetti di cui all'articolo 3 interessati alla procedura selettiva di mobilità volontaria devono presentare istanza di partecipazione su carta semplice, che dovrà contenere tutti i dati specificati nello schema del modello di domanda allegato al presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato.

La firma non va autenticata; ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato sottoscrittore deve inviare copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità.

Deve inoltre essere inviata la ricevuta in originale del versamento di €uro 10,33 sul conto corrente postale n. 12580916 intestato al Comune di Paceco, servizio di tesoreria, specificando quale causale "Mobilità volontaria per Funzionario Contabile".

Per quanto sopra il candidato deve quindi inviare in unica busta chiusa la seguente documentazione:

- a) istanza di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente bando;
- b) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso;
- c) copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità.

Possono inoltre essere inviati, in originale o in copia autenticata, i titoli valutabili.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente bando di selezione e dopo la naturale scadenza dello stesso.

## **Art. 5**

### **Esclusione dal concorso**

Comportano esclusione dal concorso in quanto non regolarizzabili:

- a) la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di selezione;
- b) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- c) l'omissione delle generalità e della data di nascita, della residenza e domicilio del candidato;
- d) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) il mancato pagamento della tassa di concorso;
- g) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

## **Art. 6**

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere:

1. presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Paceco – Ufficio Protocollo, Via G. Amendola, 1 – 91027 Paceco (TP) - negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e nel rientro pomeridiano del Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere, indirizzata al superiore indirizzo;
3. **esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale (PEC)**, trasmessa alla casella PEC del Comune di Paceco: **protocollo@pec.comune.paceco.tp.it**, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, **esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.** L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo allegato A) dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione sulla GURS-Concorsi.

Qualora il termine di scadenza ricada in giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Tale termine è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di

terzi, perverranno al Comune di Paceco oltre il termine di scadenza sopra fissato non rilevando la data di spedizione del plico.

Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente bando di selezione e dopo la naturale scadenza dello stesso.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Paceco, ovvero la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità e sulla facciata della busta dovrà essere riportato il nome, cognome, indirizzo del partecipante e l'indicazione: **“Contiene domanda di partecipazione per Funzionario Contabile – cat. D”**. Quest'ultima indicazione dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

#### **Art. 7**

##### **Autodichiarazione dei titoli di merito e di preferenza**

Tutti i candidati, nel compilare l'istanza di partecipazione devono descrivere con esattezza tutti i titoli di studio, i titoli professionali, e i servizi prestati in enti pubblici ed incarichi ricoperti, previsti dal richiamato decreto dell'Assessore regionale per gli enti locali del 11 giugno 2002 (G.U.R.S. Parte I n. 49/2002).

#### **Art. 8**

##### **Formulazione della graduatoria di merito**

I titoli ed i relativi criteri di valutazione sono quelli previsti dal decreto dell'Assessore regionale per gli enti locali del 11 giugno 2002 (G.U.R.S. Parte I n. 49/2002).

La graduatoria di merito sarà predisposta dalla apposita commissione composta dal Funzionario Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali cui afferisce il Servizio Amministrazione Giuridica del Personale - che la presiede - e da due dipendenti assegnati presso detto Settore.

A parità di punteggio prederà il concorrente che abbia maggior carico familiare, valutato secondo il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 1987, n. 392.

A tal fine i concorrenti devono specificare il proprio carico familiare, senza allegare alcuna certificazione.

In caso di ulteriore parità è preferito il concorrente di più giovane età.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune. Di tale pubblicazione sarà dato avviso esclusivamente nell'albo on-line del sito web istituzionale del Comune, valendo come notifica agli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame della graduatoria entro e non oltre cinque giorni dalla data di affissione della stessa all'Albo Pretorio.

Entro cinque giorni dal termine di scadenza di trasmissione delle richieste di riesame, l'organo competente approverà la graduatoria definitiva.

### **Art. 9**

#### **Stipula del contratto individuale di lavoro**

Divenuto esecutivo l'atto di approvazione della graduatoria generale di merito, il Comune provvede d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso da parte dei candidati collocati utilmente, nonché a verificare la veridicità di quanto da essi dichiarato in sede di autocertificazione, previa eventuale indicazione, da parte dell'interessato, dell'amministrazione competente e degli estremi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In esecuzione dell'art. 75 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso che dai riscontri eseguiti risultasse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale.

Le informazioni ed i dati che non siano in possesso di una pubblica amministrazione o di un gestore di pubblico servizio saranno richieste direttamente agli interessati.

Effettuati i suddetti accertamenti si provvederà a richiedere il nulla-osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o qualora non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno superato la prova.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento ed il candidato prescelto, collocato utilmente nella graduatoria, sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali entro il termine fissato dall'Ente, altrimenti sarà considerato decaduto.

In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

L'eventuale immissione nei ruoli dell'Ente comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

## **Art. 10**

### **Norme di salvaguardia e disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione se lo richiedesse l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e le ulteriori condizioni richiamate nella deliberazione di G.M. n. 112 del 20.9.2018 e nella deliberazione di G.M. n. 45 del 26.03.2018 che a tal fine si richiamano ed al verificarsi delle prescrizioni previste dalle normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione (in tutto o in parte). Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

La presente procedura e la conseguente assunzione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Ove, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Paceco non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

La presente procedura e la conseguente assunzione è subordinata all'approvazione del rendiconto di gestione inerente l'esercizio finanziario 2017 e di ogni altro atto necessario e presupposto.

La partecipazione alla presente procedura di selezione NON vincola l'Amministrazione all'assunzione, l'eventuale assunzione rimane subordinata all'acquisizione di apposito consenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, al rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente nel tempo in materia di assunzioni e di contenimento della spesa del personale secondo i regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica, nonché alle possibilità consentite dalle disponibilità finanziarie dell'ente; in particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente bando;

**Art. 11**  
**Informativa**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento UE 2016/679 saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Comune di Paceco (TP) e Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento, Dott. Gianfranco Genovese, Responsabile del Settore I - "Affari Istituzionali".

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si farà riferimento alle disposizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto e dalla vigente normativa regionale e statale.

Informazioni sulla procedura selettiva possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dott. Gianfranco Genovese telefono 09231929100 o all'Ufficio del personale telefono 09231929105-106 - fax 09231929222.

Paceco,

Il Responsabile del Settore I  
"Affari Istituzionali"  
(Dott. Gianfranco Genovese)

Allegati al presente bando

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016



## INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 e REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed il Regolamento UE n. 2016/679 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo UE 2016/679, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI PACECO. Il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE DEL SETTORE I - AFFARI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI PACECO.
6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre alla Commissione esaminatrice che redigerà la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Personale.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.