



COMUNE DI PACECO

PROVINCIA DI TRAPANI

Deliberazione originale della Giunta Municipale IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

N. del Reg. <u>60</u>	OGGETTO: {	ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 1 LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3.08.2009, N. 102: "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".
Data <u>13-7-12</u>		

L'anno duemiladodici il giorno tredecim mese di luglio, alle ore 14,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

COGNOME	NOME	CARICA	FIRMA
MARTORANA	BIAGIO	SINDACO	<i>Biagio Martorana</i>
GENOVESE	FRANCESCO	ASSESSORE	<i>Francesco Genovese</i>
BARBATA	GIUSEPPE	ASSESSORE	<i>Giuseppe Barbata</i>
LUPPINO	ANTONIA	ASSESSORE	<i>Antonina Luppino</i>
PIAZZA	LEONARDA	ASSESSORE	<i>Leonarda Piazza</i>
VALENTI	FILIPPA ANNA	ASSESSORE	<i>Filippa Anna Valenti</i>
INCAMBISA	FRANCESCO	ASSESSORE	<i>Francesco Incambisa</i>
VALENTI	PIETRO	ASSESSORE	<i>Pietro Valenti</i>

Non sono intervenuti gli Assessori: Piazza - Valenti

Presiede il SINDACO DOTT. BIAGIO MARTORANA.

Partecipa il Segretario del Comune DOTT. GIAN PAOLO DI GIOVANNI.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 Giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere: FAVOREVOLE
- il Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere: FAVOREVOLE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'ASSESSORE AL BILANCIO

PREMESSO che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 3.08.2009, n. 102 prevede:

- che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

- che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

PRESO atto che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare un insieme di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) lett. a) dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

CONSTATATO:

- che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;

- che la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) rende indispensabile affrontare delicate scelte programmatiche per garantire il corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO, altresì, che il sistema di competenza misto, previsto dal vigente patto di stabilità, comporta un legame diretto tra le riscossioni e i pagamenti in conto capitale e, in considerazione di quest'ultimo aspetto, si evidenzia una particolare criticità derivante dall'importo dei residui passivi in conto capitale che, in parte, dovranno essere pagati nel corso del presente esercizio;

RITENUTO, pertanto, necessario ed indispensabile:

- delineare gli indirizzi necessari per dare piena attuazione all'art. 9 del D.L. n.78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 3 agosto 2009, n. 102;

PRESO atto dei pareri formulati sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente contratto di tesoreria;
- il D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare le seguenti misure organizzative finalizzate al tempestivo pagamento delle somme dovute dal Comune ai propri fornitori per somministrazioni, forniture e appalti:

in conformità quanto stabilito dall'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito nella L. 3 agosto 2009, n. 102, il responsabile del servizio che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di verificare:

- a) che tali impegni siano compresi nei limiti delle disponibilità esistenti nei capitoli di rispettiva competenza;
- b) che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con il piano dei pagamenti di cui al punto 1) e che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- c) che i relativi provvedimenti siano adottati in tempi utili a consentire il completamento dell'intera procedura di spesa entro i termini di scadenza del pagamento.

I Responsabili di Settore provvedono a far pervenire al servizio finanziario la proposta di deliberazione o la determinazione.

Al fine dell'assunzione diretta di responsabilità, le determinazioni dei Responsabili di Settore che comportino impegni di spesa devono contenere la seguente frase: *"Di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica"*.

Il Responsabile del servizio finanziario rende il parere di regolarità contabile non oltre tre giorni dalla data di ricezione della proposta di deliberazione (art. 43 del vigente regolamento di contabilità) e il visto di regolarità contabile non oltre dieci giorni dalla data di ricezione della determinazione (art. 42 del vigente regolamento di contabilità).

Il Responsabile del servizio finanziario, indipendentemente dalla dichiarazione dei Responsabili di Settore, qualora ravvisi che l'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'adozione della determinazione possa arrecare pregiudizio al rispetto del Patto di Stabilità, prima dell'apposizione del visto contabile ne dà immediata comunicazione al Responsabile di Settore affinché quest'ultimo possa apportare le opportune modifiche al provvedimento medesimo.

I Responsabili di Settore trasmettono al Responsabile del servizio finanziario gli atti di liquidazione di spesa, adottati ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, almeno quindici giorni prima della scadenza stabilita per il pagamento.

L'atto di liquidazione di cui sopra dovrà essere debitamente firmato e corredato di tutti i documenti giustificativi in originale (compreso il DURC in corso di validità e con esito regolare, ove richiesto dalla normativa vigente) e dovrà essere predisposto previo accertamento e verifica dei seguenti elementi:

- a) che la fornitura, il lavoro o la prestazione siano stati eseguiti;
- b) che la qualità, la quantità, i prezzi, i termini e le altre condizioni contrattuali siano stati rispettati;
- c) che la determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- d) che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno e sia tuttora disponibile;
- e) che i conteggi esposti siano esatti;
- f) che la fattura, o altro titolo di spesa, sia regolare sotto il profilo fiscale;
- g) indicazione delle coordinate IBAN nel caso di pagamento mediante bonifico bancario.

L'atto di liquidazione dovrà contenere tutti i dati relativi al creditore:

- a) se persona fisica: cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, comune e provincia di residenza, codice fiscale;

b) se persona giuridica: ragione sociale, indirizzo, comune e provincia della sede, codice fiscale e partita IVA.

Il Responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità degli impegni di spesa, dopodiché procede all'emissione del relativo mandato di pagamento. Compete al medesimo Responsabile l'accertamento delle eventuali inadempienze di cui alle disposizioni normative relative ai pagamenti di importo superiore a euro 10.000,00.

Una volta accertata l'inesistenza di inadempienze di cui sopra, il servizio finanziario trasmette il mandato di pagamento al Tesoriere.

Il Responsabile del servizio finanziario verifica le disponibilità del fondo di cassa presso la tesoreria comunale. Nel caso in cui il fondo di cassa risulti insufficiente a consentire il pagamento delle spese liquidate, dispone l'utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinazione ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. 267/2000 ovvero provvede ad attivare l'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. 267/2000;

3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative e al Revisore dei Conti;

4. di incaricare il Responsabile del sito internet istituzionale di pubblicare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09 e della relativa legge di conversione;

5. di dare atto che il Responsabile dei servizi finanziari è la Dott.ssa Antonina Lidia Cognata;

6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI PACECO

Provincia di Trapani

PARERI

Ai sensi dell'articolo 53 della legge 8.06.1990 n. 142, e successive modificazioni ed integrazioni, così come recepito dalla legge regionale 11.12.1991 n.48 e articolo 2 della legge regionale 7.9.1998 n.23.

Oggetto: **ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 9 DEL D.L. N. 78 DEL 1 LUGLIO 2009, CONVERTITO IN LEGGE 3.08.2009, N. 102: "TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".**

SERVIZIO/UFFICIO: SETTORE II

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Paceco, 12/07/2012

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Dott. ssa Antonina Lidia Cognata)

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'articolo 55 della legge 08.06.1990 n.142, così come recepito dalla legge regionale 11.12.1991 n.48 e successive modificazioni si attesta la copertura finanziaria sull'intervento n. _____ Capitolo _____ Impegno _____

Paceco, 12/07/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. ssa Antonina Lidia Cognata)

Allegato alla Deliberazione di G.M. n. 60 del 13.07.2012

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta,

IL SINDACO

Dott. Biagio Martorana

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gian Paolo Di Giovanni

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44 è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 16 LUG. 2012 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza municipale, 16 LUG. 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gian Paolo Di Giovanni

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione, in applicazione dell'art. 12 della Legge Regionale 3 dicembre 1991, n. 44 e successive modificazioni ed integrazioni e della Circolare dell'Assessore degli EE.LL. 24.3.2003, è divenuta esecutiva il giorno _____

Dalla residenza municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to _____

E' copia conforme all'originale

La presente deliberazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari in data _____

li _____

VISTO: Il Sindaco

Il Segretario Comunale

li _____