



COMUNE DI PACECO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

BANDO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA "D" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – "AFFARI ISTITUZIONALI"
n.q. RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRAZIONE
GIURIDICA DEL PERSONALE**

In esecuzione al Piano Triennale di fabbisogno del personale 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 40 del 29 aprile 2022 come modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 109 del 7 novembre 2022, il quale ha previsto – tra l'altro – il reclutamento di n. 1 "Funzionario amministrativo" - categoria professionale "D" - mediante passaggio diretto di personale dipendente di altra amministrazione pubblica, ex art. 30, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, secondo la procedura prevista al riguardo dal vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*;

Visti:

- il decreto legislativo n. 165/2001, e specificatamente l'articolo 30, comma 1, il quale dispone "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento...omissis...";
 - il decreto legislativo n. 267/2000 (Tuel);
 - il decreto legislativo n. 39/2013 (*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*);
 - il decreto legislativo n. 82/2005 (*Codice dell'amministrazione digitale*), in particolare gli articoli 1 e 65;
 - il decreto legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*);
 - il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*);
 - lo Statuto comunale;
 - il vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione di G.M. n. 14 del 24/1/2013, come aggiornato ed integrato con deliberazione di G.M. n. 116 del 14/11/2013;
-

- l'articolo 66, commi 5 e 6, del suddetto *Regolamento* (approvato con deliberazione di G.M. n. 14 del 24/1/2013), applicabile ai sensi dell'art. 122 del *Regolamento* approvato con deliberazione di G.M. n. 116 del 14/11/2013, che regola l'istituto della mobilità esterna;

Rilevato che i criteri per la formazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva *de quo* sono quelli individuati nel decreto dell'Assessore per gli enti locali della Regione Siciliana del 19 giugno 1996 e successive modifiche ed integrazioni (art. 66, comma 6, *Regolamento* approvato con deliberazione di G.M. n. 14/2013);

Dato atto che con decreto 11 giugno 2002 dell'Assessore regionale per gli Enti Locali (G.U.R.S. Parte I n. 49/2002) sono stati revocati i precedenti decreti 19 giugno 1996 e 2 ottobre 1997 e sono stati contestualmente riapprovati i criteri di valutazione;

Visto il vigente Ccnl relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

Richiamato il decreto n. 4 del 12 febbraio 2020 con il quale il Sindaco ha conferito al sottoscritto funzionario l'incarico di posizione organizzativa (ex articoli 13 e 14 Ccnl Funzioni Locali del 21 maggio 2018) degli uffici e servizi del Settore I - "*Affari Istituzionali*", attribuendogli le funzioni di cui agli articoli 107, 109 e 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dei principi di distinzione funzionale introdotti dal combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per soli titoli, valutati secondo i criteri di cui al decreto 11 giugno 2002 dell'Assessore regionale per gli Enti Locali (G.U.R.S. Parte I n. 49/2002), preordinata al passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato con profilo professionale "*Funzionario Amministrativo*" (categoria giuridica "D" - Ccnl Ordinamento 31.03.1999; area dei funzionari e dell'elevata qualificazione Ccnl 16.11.2022) da assegnare al Settore I - "*Affari Istituzionali*" dell'Ente.

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso altri enti del comparto Funzioni Locali, inquadrati nella categoria giuridica D (Ccnl Ordinamento 31.03.1999) con profilo professionale corrispondente, o analogo ed equivalente, a quello di "*Funzionario amministrativo*", ed in possesso di titolo di studio di seguito specificato.

I dipendenti pubblici in servizio a tempo pieno ed indeterminato di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. di un comparto di contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati.

La presente procedura, avviata ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata

ai sensi degli articoli 34 e 34bis del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico applicato è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali per la categoria professionale “D”.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro nonché il trattamento economico accessorio previsto dai vigenti Contratti collettivi decentrati integrativi dell'ente.

2. Il soggetto reclutato potrà essere destinatario di incarico di Elevata Qualificazione (ex articoli 16 e seguenti del Ccnl - Funzioni Locali del 16/11/2022) con riferimento alla responsabilità degli uffici e dei servizi del Settore I - “Affari Istituzionali” ovvero di altro Settore dell'area amministrativa dell'ente (Settore I, Settore III, Settore VI); in tale eventualità la retribuzione di posizione sarà determinata sulla base della pesatura dell'incarico di funzione conferito con decreto sindacale.

3. Il soggetto reclutato potrà inoltre essere destinatario di incarico di Vice-Segretario ai sensi dell'articolo 97, comma 5, del *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 78 del vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi* (approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 116 del 14 novembre 2013), il quale prevede la possibilità di nominare Vice-Segretari “...individuandoli tra le P.O. in possesso dei titoli previsti per l'accesso alla funzione di Segretario Comunale”.

4. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego (e pertanto già in possesso dei candidati), sono ammessi alla procedura selettiva coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

a) essere dipendenti pubblici in servizio - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato - presso altri enti del comparto Funzioni Locali, inquadrati, ai fini giuridici ed economici, nella categoria giuridica D (art. 3 del Ccnl Ordinamento 31.03.1999 e art. 12 Ccnl del 21.05.2018), con profilo professionale di “*Funzionario amministrativo*” secondo la declaratoria di cui al Ccnl 31.03.1999 o considerato equivalente per contenuto prestazionale e competenze e tipologia di mansioni; ovvero essere dipendenti pubblici in servizio - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato - presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. di un comparto di contrattazione diverso da quello delle Funzioni Locali, con profilo professionale di “*Funzionario amministrativo*” o considerato equivalente per contenuto prestazionale e competenze e tipologia di mansioni secondo la declaratoria di cui al Ccnl 31.03.1999, solo se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati;

b) essere in possesso della laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e commercio o Scienze politiche, ovvero titolo di studio equipollente ai sensi di legge; l'equipollenza tra il titolo di studio posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso candidato; il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita; la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

c) avere superato il periodo di prova;

d) essere in possesso della idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni previste dal ruolo ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

e) assenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, e di procedimenti penali in corso per taluno dei reati che impediscano, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; assenza nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del bando di sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio (l'ente si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro).

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché alla data di immissione di servizio.

3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati alla procedura di selezione devono far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema appositamente predisposto allegato al presente bando, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati di seguito prescritti.

2. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, mediante le forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal d.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà ex articoli 46 e 47, con espresso richiamo all'art. 76) quanto segue:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta; eventuale recapito (se diverso da quello di residenza indicato) al quale indirizzare la eventuale corrispondenza;
 - estremi tassa di concorso;
 - amministrazione pubblica presso cui si presta servizio a tempo pieno ed indeterminato;
 - categoria e profilo professionale di inquadramento;
 - di avere superato il periodo di prova;
 - di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale messo a selezione;
-

- di godere dei diritti civili e politici, di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali (con specificazione del comune di iscrizione);
 - di non avere subito condanne penali, anche non passate in giudicato, e di non avere procedimenti penali in corso per taluno dei reati che impediscano, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - di non avere avuto, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né di avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
 - di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - di essere consapevole che il bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e che pertanto la partecipazione alla procedura di reclutamento comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando medesimo;
 - di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione se lo richiedesse l'interesse pubblico;
 - di essere consapevole che la presente procedura selettiva e la conseguente assunzione sono subordinate: all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli articoli 34 e 34bis del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (l'eventuale assegnazione di personale ai sensi di dette norme opera come condizione risolutiva della presente procedura); all'acquisizione di apposito consenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza; alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge in materia di assunzioni negli enti locali. La partecipazione alla selezione comporta pertanto esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa;
 - di accettare, in caso di immissione nei ruoli dell'Ente, tutte le disposizioni ordinamentali interne dell'Ente e tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
 - di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto dell'Assessore Regionale per gli Enti Locali 11 giugno 2002 (G.U.R.S. Parte I n. 49/2002), i cui criteri saranno applicati per la formazione della graduatoria; devono essere dettagliatamente specificati tutti i titoli valutabili, con indicazione di tutti gli elementi che ne consentano la loro esatta valutazione;
 - di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, circa il trattamento dei propri dati personali, e di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali che saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura selettiva.
3. La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata ma dovrà essere allegata alla domanda di ammissione fotocopia di un documento di identità in corso di validità (articoli 38 e 39 d.P.R. n. 445/2000), pena la nullità delle dichiarazioni stesse.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal candidato nella
-

domanda di ammissione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

5. La domanda deve essere obbligatoriamente corredata di:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) nulla osta di massima dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;
- c) ricevuta del versamento di €uro 10,33 sul c/c/p n. 12580916 intestato al Comune di Paceco, servizio di tesoreria, specificando quale causale "*Mobilità volontaria per Funzionario amministrativo*".

6. I titoli valutabili possono essere inviati in originale o in copia.

7. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente bando di selezione sul sito istituzionale dell'ente e dopo la naturale scadenza dello stesso.

ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda prima della pubblicazione del bando di selezione sul sito istituzionale dell'ente e successivamente ai termini di scadenza fissati;
- b) l'omissione delle generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e della residenza o recapito;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda);
- f) la trasmissione della domanda da casella di **posta elettronica NON certificata**;
- g) la mancata trasmissione del nulla osta di massima alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, corredata dai prescritti allegati, dovrà pervenire al Comune di Paceco, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione sulla G.U.R.I. dell'avviso del presente bando**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta *brevi manu* all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario lavorativo del predetto Ufficio; sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione

dovrà essere apposta la seguente dicitura “MOBILITA' ESTERNA PER N° 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”;

- a mezzo del servizio postale mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Paceco – Ufficio Protocollo - Via Giovanni Amendola n. 1 – 91027 Paceco (TP). Le istanze devono pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature. A tal fine si specifica che non saranno considerate le istanze che, seppure spedite entro il termine stabilito, non perverranno entro tale termine; sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportato il nominativo del partecipante e dovrà essere apposta la seguente dicitura “MOBILITA' ESTERNA PER N° 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”;

- esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), tramite da detta Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune protocollo@pec.comune.paceco.tp.it; saranno considerate irricevibili, e quindi non verranno prese in considerazione, le domande inviate da caselle di posta non certificata.

2. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

3. Nella istanza deve essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di reclutamento. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE – REDAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. I titoli ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dal decreto dell'Assessore regionale per gli enti locali del 11 giugno 2002 (G.U.R.S. Parte I n. 49/2002).

2. La graduatoria dei partecipanti sarà predisposta dalla apposita Commissione che sarà nominata dall'Amministrazione Comunale con successivo provvedimento, composta dal Funzionario Responsabile del Settore I – “Affari Istituzionali” cui afferisce il Servizio Amministrazione Giuridica del Personale - che la presiede - e da due dipendenti dell'ente.

3. A parità di punteggio prederà il concorrente che abbia maggior carico familiare, valutato secondo il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 settembre 1987, n. 392.

A tal fine i concorrenti devono specificare il proprio carico familiare, senza allegare alcuna certificazione.

4. In caso di ulteriore parità è preferito il concorrente di più giovane età.

5. La graduatoria provvisoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Funzionario Responsabile del Settore I – “Affari Istituzionali” e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio *on line* del Comune di Paceco, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame della graduatoria entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web istituzionale del Comune.

6. La graduatoria definitiva sarà approvata entro trenta giorni con successiva determinazione del Funzionario Responsabile del Settore I – “*Affari Istituzionali*”. Si precisa che l’inserimento in graduatoria non genera in capo agli interessati alcun diritto o pretesa di successiva assunzione.

7. La graduatoria avrà durata biennale, in conformità alle vigenti disposizioni normative in atto vigenti, e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che potranno rendersi necessarie durante il periodo di validità della stessa.

8. La pubblicazione della determinazione del Responsabile del Settore I che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso il Settore I - “*Affari Istituzionali*” - Servizio Amministrazione giuridica del personale – presso il Palazzo Municipale.

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il Comune di Paceco provvede d’ufficio ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per l’ammissione alla procedura selettiva da parte dei candidati inseriti nella graduatoria definitiva, nonché a verificare la veridicità di quanto da essi dichiarato in sede di autocertificazione, previa eventuale indicazione, da parte degli interessati, dell’Amministrazione competente e degli estremi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Le informazioni ed i dati che non siano in possesso di una pubblica amministrazione o di un gestore di pubblico servizio (ove non sia stata prodotta dal candidato in copia o in originale la relativa certificazione) saranno richiesti direttamente agli interessati.

2. In esecuzione dell’art. 75 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nel caso che dai riscontri eseguiti risultasse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale.

3. Effettuati i suddetti accertamenti, si provvederà a richiedere all’Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente collocato il nulla-osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale esso dovrà pervenire.

Ove l’assenso al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza venisse negato, ovvero trascorso il termine fissato senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, ovvero qualora non si raggiungesse un’intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, il Comune di Paceco non procederà all’assunzione. E’ facoltà dell’Amministrazione – in tal caso - decidere di non dare più corso alla mobilità ovvero di scorrere la graduatoria.

Il Comune si riserva inoltre di valutare l’eventuale richiesta di differimento del trasferimento formulata dall’Amministrazione di appartenenza, comunque non superiore a sessanta giorni.

4. Pervenuto il nulla osta, il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Ccnl - Funzioni Locali del 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità di servizio già maturata.

5. Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura avviata di cui all'art. 34 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, non si procederà all'assunzione del vincitore della selezione.

6. Il dipendente assunto in servizio a seguito della presente procedura di selezione è esonerato dal periodo di prova e non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di cessione del contratto di lavoro al Comune di Paceco.

7. Il vincitore dovrà prendere servizio, **a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

8. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

a) non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;

b) non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale; in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto;

c) si trovi in condizione di incompatibilità con l'impiego presso il Comune;

d) comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

In tutti i superiori casi è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dare ulteriore corso alla mobilità ovvero di scorrere la graduatoria già formata.

9. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, essendo l'assunzione sempre disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

ART. 8 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune per la gestione della procedura di selezione, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2019/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Paceco con sede in Via Giovanni Amendola, n. 1 – 91027 Paceco (TP) al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Tallarita n.q. di responsabile del Settore I – “Affari Istituzionali” cui è annesso l'Ufficio Amministrazione giuridica del personale.

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal

decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi presso il Comune di Paceco, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc...).

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Paceco interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento.

Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Paceco, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Paceco e,

comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Paceco - Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Paceco, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. E dalla legge n. 125/1991 e s.m.i., è garantita la pari opportunità per l'accesso alla presente procedura.

2. A norma dell'art. 1, comma 1-ter del decreto legislativo n. 165/2001, la dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione, debitamente certificati dai servizi sociali del comune di residenza, può presentare domanda di trasferimento, previa comunicazione all'Amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'Amministrazione di appartenenza dispone il trasferimento ove il profilo posseduto sia corrispondente a quello ricercato.

3. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa rinvio al vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* e alla normativa tempo per tempo vigente in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale.

4. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, ha la facoltà di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge; la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

5. La presente procedura e la conseguente assunzione è subordinata – specificatamente - all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Ove le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Paceco non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa in tal senso. Detta assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura selettiva.

6. La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la presentazione della sua domanda di partecipazione. Le eventuali successive comunicazioni inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Paceco per 30 giorni consecutivi, a decorrere dal 7 febbraio 2023 e sul sito web istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché per estratto sulla G.U.R.I. - 4a Serie Speciale - Concorsi e Esami n. 10 del 07/02/2023.

Responsabile del procedimento: Salvatore Tallarita – Settore I “Affari Istituzionali”.
salvatore.tallarita@comune.paceco.tp.it

Il Responsabile del Settore I – “Affari Istituzionali”: Salvatore Tallarita
