



COMUNE DI PACECO

Provincia di Trapani
SETTORE I – "AFFARI ISTITUZIONALI"

BANDO DI CONCORSO

Procedura selettiva pubblica per soli titoli, ex art. 49 della legge regionale n. 15/2004 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Messo notificatore – autista" – categoria professionale B Ccnl Comparto Funzioni Locali, riservato alle categorie protette ex art. 1 della legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I "AFFARI ISTITUZIONALI"

nella qualità di responsabile dell'Ufficio Amministrazione giuridica del personale

In esecuzione al Piano Triennale di fabbisogno del personale 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 40 del 29 aprile 2022 come modificato con deliberazione della Giunta Municipale n. 109 del 7 novembre 2022, il quale ha previsto – tra l'altro – il reclutamento di n. 1 "Messo comunale" - categoria professionale "B";

Visti:

- gli articoli 35 e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - il decreto legislativo n. 267/2000 (Tuel);
 - il decreto legislativo n. 39/2013 (*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*);
 - il decreto legislativo n. 82/2005 (*Codice dell'amministrazione digitale*), in particolare gli articoli 1 e 65;
 - il decreto legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*);
 - il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*);
 - lo Statuto comunale;
 - il vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione di G.M. n. 14 del 24/1/2013, come aggiornato ed integrato con deliberazione di G.M. n. 116 del 14/11/2013;
-

Visto l'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, che regola le assunzioni presso le amministrazioni e gli enti pubblici nella Regione Siciliana del personale da inquadrare in qualifiche, livelli o profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo;

Visto il decreto del Presidente della Regione siciliana 5 aprile 2005, recante criteri per la formulazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui al predetto art. 49 della legge regionale n. 15/2004;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, ed il vigente Ccnl relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 che ha introdotto nuovo sistema di classificazione professionale;

Richiamato il decreto n. 4 del 12 febbraio 2020 con il quale il Sindaco ha conferito al sottoscritto funzionario l'incarico di posizione organizzativa (ex articoli 13 e 14 Ccnl Funzioni Locali del 21 maggio 2018) degli uffici e servizi del Settore I – “*Affari Istituzionali*”, attribuendogli le funzioni di cui agli articoli 107, 109 e 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza a provvedere ai sensi dei principi di distinzione funzionale introdotti dal combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per soli titoli per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato con profilo professionale di “*Messo notificatore – autista*” (categoria giuridica “B” - posizione di accesso B.1 Ccnl Ordinamento 31 marzo 1999; area degli “*Operatori esperti*” Ccnl 16 novembre 2022), riservato alle categorie protette ex art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i.

La graduatoria di merito verrà formulata ai sensi del decreto del Presidente della Regione Siciliana 5 aprile 2005 recante i criteri di valutazione dei titoli di studio, dei titoli formativi e dei servizi prestati presso enti pubblici, per la formazione delle graduatorie di cui all'art. 49 della legge regionale n. 15/2004.

ART. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico applicato è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali per la categoria professionale “B”, che confluirà nell'area professionale degli “*Operatori esperti*” secondo la tabella “B” del Ccnl del 16 novembre 2022 di trasposizione nel nuovo sistema di classificazione.

2. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro nonché il trattamento economico accessorio previsto dai vigenti Contratti collettivi decentrati integrativi dell'ente.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE1. Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, sono ammessi alla procedura selettiva coloro che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) avere assolto all'obbligo scolastico;
- b) qualifica professionale in materia informatica (ECDL Patente Europea per l'Uso del Computer; oppure qualifica professionale di “Operatore su P.C.” o di “Programmatore informatico”) conseguita all'esito di corso di formazione professionale in informatica non inferiore a n. 200 ore, con superamento di esame finale, rilasciata da enti pubblici ovvero da enti di formazione professionale legalmente riconosciuti;
- c) patente di guida di categoria “B” o di categoria a questa superiore;
- d) essere iscritti, al momento della presentazione della domanda di ammissione al concorso ed anche al momento della immissione in servizio, negli speciali elenchi di cui all'art. 1, comma 1, del d.P.R. n. 333/2000, istituiti presso i servizi provinciali del collocamento obbligatorio;
- e) essere in possesso della idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni previste dal ruolo ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- f) assenza di condanne penali, anche non passate in giudicato, e di procedimenti penali in corso per taluno dei reati che impediscano, secondo le norme vigenti, la instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché alla data di immissione in servizio.

3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti interessati alla procedura di selezione devono far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema appositamente predisposto allegato al presente bando, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati di seguito prescritti.

2. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, mediante le forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal d.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà ex articoli 46 e 47, con espresso richiamo all'art. 76) quanto segue:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta; eventuale recapito (se diverso da quello di residenza indicato) al quale indirizzare la eventuale corrispondenza;
 - estremi tassa di concorso;
 - di essere cittadino italiano oppure di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - di essere iscritto negli speciali elenchi di cui all'art. 1, comma 1, del d.P.R. n. 333/2000, istituiti presso i servizi provinciali del collocamento obbligatorio;
 - di godere dei diritti civili e politici, di non essere stato escluso dall'elettorato attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali (con specificazione del comune di iscrizione);
-

- di non avere subito condanne penali, anche non passate in giudicato, e di non avere procedimenti penali in corso per taluno dei reati che impediscano, secondo le norme vigenti, la instaurazione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale messo a selezione;
- di essere consapevole che il bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e che pertanto la partecipazione alla procedura di reclutamento comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel bando medesimo;
- di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione se lo richiedesse l'interesse pubblico;
- di essere consapevole che la presente procedura selettiva e la conseguente assunzione sono subordinate alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge in materia di assunzioni negli enti locali. La partecipazione alla selezione comporta pertanto esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa;
- di accettare, in caso di immissione nei ruoli dell'Ente, tutte le disposizioni ordinamentali interne dell'Ente e tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- di essere in possesso dei titoli valutabili di studio, formativi e di servizio prestato presso enti pubblici, previsti dal decreto del Presidente della Regione siciliana 5 aprile 2005, recante criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale n. 15/2004 (G.U.R.S. Parte I n. 18 del 29/4/2005); ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età; devono essere dettagliatamente specificati tutti i titoli valutabili, con indicazione di tutti gli elementi che ne consentano la loro esatta valutazione;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, circa il trattamento dei propri dati personali, e di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali che saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura selettiva.

3. La domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata ma dovrà essere allegata alla domanda di ammissione fotocopia di un documento di identità in corso di validità (articoli 38 e 39 d.P.R. n. 445/2000), pena la nullità delle dichiarazioni stesse e la esclusione dalla procedura selettiva.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal candidato nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n.

445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

5. La domanda deve essere obbligatoriamente corredata di:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) originale o copia fotostatica non autenticata di attestato/certificato di iscrizione negli speciali elenchi di cui all'art. 1, comma 1, del d.P.R. n. 333/2000, istituiti presso i servizi provinciali del collocamento obbligatorio;
- c) copia fotostatica non autenticata della patente di guida di categoria "B" o di categoria a questa superiore;
- d) ricevuta del versamento di Euro 10,33 sul c/c/p n. 12580916 intestato al Comune di Paceco, servizio di tesoreria, specificando quale causale "*Procedura selettiva per Messo notificatore - autista*".

6. I titoli valutabili possono essere inviati in originale o in copia.

7. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente bando di selezione sul sito istituzionale dell'ente e dopo la naturale scadenza dello stesso.

ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda prima della pubblicazione del bando di selezione sul sito istituzionale dell'ente e successivamente ai termini di scadenza fissati;
- b) l'omissione delle generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e della residenza o recapito;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda);
- f) la trasmissione della domanda da casella di posta elettronica **NON certificata**.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione, corredata dai prescritti allegati, dovrà pervenire al Comune di Paceco, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione sulla G.U.R.I. dell'avviso del presente bando**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta *brevi manu* all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario lavorativo del predetto Ufficio; sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere apposta la seguente dicitura "**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER N° 1 MESSO NOTIFICATORE - AUTISTA**";

- a mezzo del servizio postale mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Paceco – Ufficio Protocollo - Via Giovanni Amendola n. 1 – 91027

Paceco (TP). Le istanze devono pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature. A tal fine si specifica che non saranno considerate le istanze che, seppure spedite entro il termine stabilito, non perverranno entro tale termine; sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportato il nominativo del partecipante e dovrà essere apposta la seguente dicitura "PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER N° 1 MESSO NOTIFICATORE - AUTISTA"; - esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), tramite da detta Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune protocollo@pec.comune.paceco.tp.it; saranno considerate irricevibili, e quindi non verranno prese in considerazione, le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

2. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.

3. Nella istanza deve essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di reclutamento. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE – REDAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. I titoli ed i criteri di valutazione sono quelli previsti dal decreto del Presidente della Regione siciliana 5 aprile 2005, recante criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale n. 15/2004 (G.U.R.S. Parte I n. 18 del 29/4/2005).

2. La graduatoria dei partecipanti sarà predisposta dalla apposita Commissione che sarà nominata dall'Amministrazione Comunale con successivo provvedimento.

3. A parità di punteggio è preferito il concorrente di più giovane età.

4. La graduatoria provvisoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del funzionario responsabile del Settore I – "Affari Istituzionali" e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio *on line* del Comune di Paceco, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame della graduatoria entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web istituzionale del Comune.

5. La graduatoria definitiva sarà approvata entro trenta giorni con successiva determinazione del funzionario responsabile del Settore I – "Affari Istituzionali". Si precisa che l'inserimento in graduatoria non genera in capo agli interessati alcun diritto o pretesa di successiva assunzione.

6. La graduatoria avrà durata biennale, in conformità alle vigenti disposizioni normative in atto vigenti, e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che potranno rendersi necessarie durante il periodo di validità della stessa.

8. La pubblicazione della determinazione del Responsabile del Settore I che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso il Settore I - "Affari Istituzionali" - Servizio Amministrazione giuridica del personale – presso il Palazzo Municipale.

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il Comune di Paceco provvede d'ufficio ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva da parte dei candidati inseriti nella graduatoria definitiva, nonché a verificare la veridicità di quanto da essi dichiarato in sede di autocertificazione, previa eventuale indicazione, da parte degli interessati, dell'Amministrazione/Ente competente e degli estremi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Le informazioni ed i dati che non siano in possesso di una pubblica amministrazione o di un gestore di pubblico servizio (ove non sia stata prodotta dal candidato in copia o in originale la relativa certificazione) saranno richiesti direttamente agli interessati.

2. In esecuzione dell'art. 75 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., nel caso che dai riscontri eseguiti risultasse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarà inoltrata apposita informativa alla magistratura penale.

3. Il vincitore dovrà prendere servizio, **a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.**

4. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- a) non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- b) non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale; in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto;
- c) si trovi in condizione di incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- d) comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

5. Il dipendente assunto in servizio a seguito della presente procedura di selezione non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni di servizio.

6. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, essendo l'assunzione sempre disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

ART. 8 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune per la gestione della procedura di selezione, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2019/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Paceco con sede in Via Giovanni Amendola, n. 1 – 91027 Paceco (TP) al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Tallarita n.q. di responsabile del Settore I – “*Affari Istituzionali*” cui è annesso l'Ufficio Amministrazione giuridica del personale.

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi presso il Comune di Paceco, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc...).

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Paceco interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento.

Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Paceco, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Paceco e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Paceco - Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Paceco, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e dalla legge n. 125/1991 e s.m.i., è garantita la pari opportunità per l'accesso alla presente procedura.

2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si fa rinvio al vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* e alla normativa tempo per tempo vigente in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale.

3. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, ha la facoltà di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, qualsivoglia titolo, nei confronti del Comune medesimo.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge; la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

4. La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la presentazione della sua domanda di partecipazione. Le eventuali successive comunicazioni inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata indicati nella domanda di partecipazione.

Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Paceco per 30 giorni consecutivi, a decorrere dal 31 marzo 2023 e sul sito web istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché per estratto sulla G.U.R.I. - 4a Serie Speciale - Concorsi e Esami n. 25 del 31 marzo 2023.

Responsabile del procedimento: Salvatore Tallarita – Settore I “Affari Istituzionali”.

salvatore.tallarita@comune.paceco.tp.it

Il Responsabile del Settore I – “Affari Istituzionali”: Salvatore Tallarita
