



## COMUNE DI PACECO

Provincia di Trapani

Segreteria Generale

---

Decreto Sindacale n. 3 del 17/4/2015

Oggetto: Nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione e del Servizio di controllo di gestione.-

### IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 14.11.2013, con la quale è stato approvato lo stralcio regolamentare relativo alla disciplina sul funzionamento del Nucleo di Valutazione volto a formare parte integrante del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Evidenziato che detto stralcio regolamentare, disciplina l'attività di controllo e di valutazione della gestione operativa dell'Ente, diretta ad assicurare il monitoraggio permanente e la verifica costante della realizzazione degli obiettivi e della corretta, spedita, efficace, economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche, nonché, in generale, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, con particolare riferimento all'attività assolta dai dirigenti incaricati, da attuarsi mediante apprezzamenti comparativi dei costi e dei rendimenti;

Preso atto, tuttavia, che le attività di valutazione dei risultati di gestione, nonché di monitoraggio e verifica di cui al richiamato stralcio regolamentare sono assolte da apposito Gruppo Tecnico Specializzato di cui all'art 113 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi rispondente al Nucleo tecnico di valutazione composto da tre componenti di cui uno deputato ad assolvere alla funzione di Presidente del collegio, individuati, dal Sindaco con proprio atto motivato, tra soggetti con rilevante competenza ed esperienza nelle materie economico-finanziarie, nelle discipline giuridiche e d economiche nonché in organizzazione e gestione delle risorse;

Considerato che compete al nucleo di valutazione, il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;

Ritenuta, pertanto, la necessità di pervenire alla costituzione del Nucleo tecnico di valutazione, conformemente a quanto disposto dal citato stralcio regolamentare e dalle norme legislative e contrattuali sopra richiamate;

Precisato che l'istituzione del Nucleo tecnico di valutazione, secondo le disposizioni regolamentari sopra richiamate, importa la costituzione diretta e fiduciaria del rapporto con i

componenti;

Richiamata la determina del Responsabile del Settore I, n. 1 del 20.01.2015 con al quale è stato approvato l'avviso pubblico per la nomina dei tre componenti del Nucleo di Valutazione;

Considerato che l'avviso pubblico è stato pubblicato all'albo pretorio dell'ente dal 20 gennaio 2015 al 4 febbraio 2015 (pubblicazione n. 201502021);

Ritenuto contemperare le diverse esigenze relative alla parità di genere con l'integrazione delle diverse competenze rapportate alla combinazione del bagaglio professionale posseduto dagli aspiranti nelle richiamate materie economico-finanziarie, nelle discipline giuridiche ed economiche nonché in organizzazione e gestione delle risorse in rapporto alle diverse competenze specialistiche dei componenti destinate a vicendevole integrazione;

Valutato che in ordine all'affidamento dei suddetti incarichi di componenti del Nucleo tecnico di valutazione del Comune di Paceco risultano idonei all'attribuzione dello stesso, per le motivazioni di seguito esposte, con riguardo agli aspetti inerenti all'attitudine all'assunzione degli incarichi ai sensi dello stralcio regolamentare sul sistema valutativo tenuto conto dei rispettivi curricula professionali, i Signori, Dott. Gildo La Barbera, Dott.ssa Gianni Francesca, Dott.ssa Ilenia Torregrossa;

Di individuare tra i componenti nominati il Dott. Gildo La Barbera quale Presidente del Collegio in ragione della maggiore esperienza che denota una maggior attitudine ad assolvere detto incarico;

Vista la propria nota prot. n. 1223 del 16.01.2015, richiamata nell'avviso pubblico laddove il Sindaco ha disposto che ai componenti il Nucleo tecnico di valutazione è riconosciuto un compenso di Euro 4.000,00 per i componenti prevedendo un compenso di Euro 5.000,00 per il Presidente;

Ritenuto opportuno attribuire il predetto compenso a decorrere dall'insediamento del predetto organismo a fronte della sottoscrizione del riconnesso disciplinare;

Accertato che nel Bilancio di Previsione relativo all'anno 2015 in e.p. è prevista la copertura finanziaria della spesa ai competenti Intervento n. 1.01.01.03 - Capitolo n. 020, sotto la voce "Spese per il nucleo di valutazione e di controllo interno" (IMP. 52133);

Tanto ritenuto e premesso;

## DISPONE

1. Di istituire ed attivare con decorrenza immediata per le motivazioni in premessa illustrate che qui si intendono interamente trasfuse, il Nucleo tecnico di valutazione, composto da tre componenti esterni di cui uno con funzioni di Presidente del collegio individuato nel Dott. Gildo La Barbera, nato a Trapani il 14 marzo 1970 e residente a Erice (TP) in Via Ascanio, 7 - C.F. LBRGLD70C14L331B e da due esperti, individuati nelle persone dei Sigg.:
  - Dott.ssa Gianni Francesca, nata a Erice (TP) il 07.06.1983 e residente a Trapani in Via Mafalda di Savoia, 14 - C.F. GNNFNC83H47D423A;
  - Dott.ssa Ilenia Torregrossa, nata a Erice (TP) il 22.02.1974 e residente a Paceco (TP) in Via Regina Margherita, 86 - C.F. TRRLNI74B62D423B;
2. l'incarico ha la durata corrispondente al periodo residuale dell'attuale mandato elettivo del

Sindaco e sarà regolato dal disciplinare che sarà appositamente sottoscritto.

L'incaricato decade per cause naturali, per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste dalla legge e per l'assunzione dell'incarico di componente del Collegio dei Revisori dei conti dell'ente.

Decade dalla carica, inoltre, l'incaricato che per tre volte consecutive si assenti dal partecipare alle riunioni del Nucleo, salvo adeguata e motivata giustificazione.

Il medesimo incaricato è revocabile con provvedimento del Sindaco per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

3. di dare atto che detto incarico non può costituire rapporto di pubblico impiego e che lo stesso è regolato dalle norme relative ai rapporti di diritto privato;
4. di dare atto che il Nucleo tecnico di valutazione assolverà le funzioni di valutazione dei risultati di gestione nonché di monitoraggio e verifica fino alla costituzione del Servizio di controllo interno;
5. di dare atto che il compenso per ogni componente è quello previsto in sede ai avviso pubblico e richiamato in narrativa dall'art. dall'art. 2, comma 6, del più volte richiamato stralcio regolamentare;
6. di precisare che detto compenso verrà attribuito a decorrere dall'insediamento del predetto organo previa sottoscrizione del riconnesso disciplinare;
7. di dare atto della disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ai competenti Intervento n. 1.01.01.03 - Capitolo n. 020, sotto la voce "Spese per il nucleo di valutazione e di controllo interno" del bilancio di previsione dell'anno 2015 in e.p. (IMP. 52133);
8. di comunicare la presente disposizione ai componenti designati affinché assolvano alle dichiarazioni previste dalla normativa vigente e dall'annesso piano anticorruzione e dalle clausole del vigente codice di comportamento che saranno richiamate in sede di disciplinare sottoposto alla sottoscrizione dei designati
9. di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. territoriali. ed R.S.U. comunale.

Dalla Residenza Municipale, Li

17/4/2015

Il Sindaco

(Dott. Biagio Martorana)



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes the use of double-entry bookkeeping and the requirement to post all entries to the general ledger.

3. The third part of the document discusses the importance of reconciling the accounts regularly. This helps to identify any discrepancies between the recorded transactions and the actual bank statements or other external records.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation for all transactions. This includes retaining receipts, invoices, and other supporting documents for a sufficient period of time.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ensuring that all transactions are recorded in a timely manner. This helps to ensure that the financial statements are up-to-date and accurate.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ensuring that all transactions are recorded in the correct accounts. This helps to ensure that the financial statements are accurate and that the company's financial position is correctly reflected.

7. The seventh part of the document discusses the importance of ensuring that all transactions are recorded in the correct currency. This helps to ensure that the financial statements are accurate and that the company's financial position is correctly reflected.

8. The eighth part of the document discusses the importance of ensuring that all transactions are recorded in the correct period. This helps to ensure that the financial statements are accurate and that the company's financial position is correctly reflected.

9. The ninth part of the document discusses the importance of ensuring that all transactions are recorded in the correct location. This helps to ensure that the financial statements are accurate and that the company's financial position is correctly reflected.

10. The tenth part of the document discusses the importance of ensuring that all transactions are recorded in the correct manner. This helps to ensure that the financial statements are accurate and that the company's financial position is correctly reflected.