

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TORREGROSSA ILENIA  
Indirizzo VIA REGINA MARGHERITA, 86 – 91027 PACECO  
Telefono 3403991414  
Fax  
E-mail [ileniatorregrossa@hotmail.it](mailto:ileniatorregrossa@hotmail.it)  
Nazionalità ITA  
Data di nascita ERICE (TP) 22.02.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale  
• Tipo di azienda o settore Via Sant' Agostino, 3 – 91100 Trapani  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2007  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Abilitazione alla professione di Avvocato  
formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Date (da – a) 2005  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Università LUISS Guido Carli di Roma  
formazione Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali  
• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o 2003  
formazione Università degli studi di Palermo  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Giurisprudenza  
• Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992  
 Liceo Classico L. Ximenes di Trapani  
 Maturità classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperta nel problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN USO AGLI UFFICI

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

APPASSIONATA DI MUSICA SVOLGE ATTIVITÀ SPORTIVA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Patente B

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

*Ilaria Zuccheri*

